**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ГРОТЕСК»**

**ПРИКАЗ**

от 02 августа 2016 года № 42-о

**Об утверждении Оценки коррупционных рисков деятельности муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»**

***(в редакции приказа №53-о от 20.12.2018)***

***(наименование в редакции приказа №53-о от 20.12.2018)***

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействию коррупции», в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» от 22 июля 2016 года №37-о «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальном казенном учреждении культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск», для обеспечения эффективного противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» согласно приложению к настоящему приказу. *(п. 1 в ред. №53-0 от 20.12.2018)*

2. Методисту муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» ознакомить с настоящим приказом всех работников муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» под роспись. *(п. 2 в ред. №53-0 от 20.12.2018)*

3. Контроль за выполнением приказа возложить на директора муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск». *(п. 3 в ред. №53-0 от 20.12.2018)*

Исполняющий обязанности директора

МКУК «Сельский дом культуры «Гротеск» Г.А.Романишко

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»

от 02 августа 2016 года № 42-о

*(гриф в редакции приказа. №53-0 от 20.12.2018)*

**Оценка коррупционных рисков деятельности муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»**

*(в ред. приказа №53-о от 20.12.2018, распр. на правоотн., возникшие с 02.08.2018)*

*(наименование в редакции приказа №53-о от 20.12.2018)*

1. Общие положения

1 .1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом

антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении. *(п. 1 пп. 1 в ред. №53-0 от 20.12.2018)*

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе. ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2 выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности в Учреждении. которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупuионно-опасных функций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зоны  повышенного  коррупционнаго риска,  коррупционно-опасные  полномочия  (процесс) | Должность | Типовые ситуации  (подпроцесс) | Меры по устранению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация  деятельности  Учреждения | Директор,  художественный  руководитель,  заведующий  массовым  отделом | Использование своих  служебных полномочий  при решении личных  вопросов. связанных с  удовлетворением  материальных  потребностей  должностного лица  либо его родственников | Разъяснение работникам  об обязанности  незамедлительно  сообщить руководителю  о склонении их к  совершению  коррупционного  правонарушения. о  мерах ответственности  за совершение  коррупционных  правонарушений.  Использование средств  видео наблюдения. |
| 2. | Работа со  служебной  информацией,  документами | Директор.  художественный  руководитель.  заведующий  массовым  отделом | Использование в  личных или групповых  интересах информации,  полученной при  выполнении служебных  обязанностей, если  такая информация не  подлежит  официальному  распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности  за совершение  коррупционных  правонарушений |
| 3. | Принятие на  работу  сотрудника | Директор | Предоставление не  предусмотренных  законом преимуществ  ( протекционизм,  семейственность)при  поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности  за совершение  коррупционных  правонарушений |
| 4. | Размещение  заказов на поставку товаров.  выполнение  работ и  оказание  услуг | Директор | Отказ от проведения  мониторинга цен на товары и услуги.  Предоставление  заведомо ложных  сведений о проведении  мониторинга цен на  товары и услуги.    Размещение заказов  ответственным лицом  на поставку товаров и  оказание услуг из  ограниченного числа  поставщиков именно в  той организации,  руководителем отдела  продаж которой  является его  родственник.  Склонение должностного лица к  подписанию заведомо  фиктивных  хозяйственных  договоров и актов  выполненных работ | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности  должностного лица в  локальных документах  Учреждения |
| 5. | Регистрация  материальных  ценностей и  ведение баз  данных  имущества | Директор | Несвоевременная  постановка на  регистрационный учёт  имущества.  Умышленно досрочное  списание материальных  средств и расходных  материалов с  регистрационного  учёта.  Отсутствие  регулярного контроля  наличия и сохранности  имущества. | Организация работы по  контролю деятельности  Учреждения  Конкретизация трудовых функций, полномочий и  ответственности  должностного лица в  локальных документах  Учреждения |
| 6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд  Учреждения | Директор | Совершение сделок с  нарушением  установленного  порядка и требований  закона в личных  интересах.  Установление  необоснованных  преимуществ для  отдельных лиц при  осуществлении закупок товаров, работ, услуг. | Организация работы по  контролю деятельности  Учреждения  Конкретизация трудовых функций, полномочий и  ответственности  должностного лица в  локальных документах  Учреждения |
| 7. | Составление,  заполнение  документов,  справок,  отчетности | Директор,  художественный  руководитель,  заведующий  массовым  отделом,  методист,  руководитель  кружка | Искажение, сокрытие  или предоставление  заведомо ложных  сведений в отчётных  документах. справках,  являющихся  существенным  элементом  деятельности  Учреждения | Организация работы по  контролю деятельности  работников, осуществляющих  формирование  документов отчетности  Учреждения |
| 8. | Взаимоотношения с вышестоящим  и должностным  и лицами, с  должностным  и лицами в органах власти и  управления,  правоохранительных  органах и  различных  организациях | Директор,  художественный  руководитель.  заведующий  массовым  отделом,  методист,  руководитель  кружка | Дарение подарков и  оказание не служебных  услуг вышестоящим  должностным лицам.  Прием подарков и  оказание не служебных  услуг работниками  Учреждения в личных  интересах. | Разъяснение работникам  об обязанности  незамедлительно  сообщить руководителю  о склонении их к  совершению  коррупционного  правонарушения, о  мерах ответственности  за совершение  коррупционных  правонарушений |
| 9. | Обеспечение  комплексной  безопасности | Директор,  художественный  руководитель,  заведующий  массовым  отделом | Использование  должностным лицом  личных интересах  или интересах третьих  лиц информации о  персональных данных  потребителей услуг и  сотрудников  Учреждения | Проведение  разъяснительной работы  для существенного  снижения возможностей  коррупционного  поведения.  Конкретизация трудовых функций, полномочий и  ответственности  должностного лица в  локальных документах Учреждения. |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

1) директор;

2) художественный руководитель;

3) заведующий массовым отделом;

4) методист;

5) руководитель кружка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_